

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

La siguiente **GUÍA PARA HABLAR CON ÉXITO** es cortesía de Juan Carlos Martínez con el objeto de presentar 10 aspectos necesarios en la expresión oral en público. Si tienes algún comentario lo puedes realizar al correo miexcelencia@gmail.com.

- Paso 1. Prepárate y estudia.
- Paso 2. Elabora tu apoyo visual.
- Paso 3. Analiza a tu audiencia e interlocutores.
- Paso 4. Ensaya y corrige tu mensaje.
- Paso 5. Emplea tu expresión corporal.
- Paso 6. Emplea tu voz para impactar.
- Paso 7. Selecciona el vocabulario apropiado.
- Paso 8. Viste de manera impecable al hablar.
- Paso 9. Gestiona tu miedo, nerviosismo y evaluación.
- Paso 10. Habla con éxito.

Si decides participar en alguno de nuestros programas realiza las actividades descritas en los pasos. Los programas son los siguientes:

- Diplomado en oratoria y argumentación oral.
- Curso de oratoria, seguridad y dominio del nerviosismo.
- Curso de oratoria empresarial y organizacional.
- Curso de oratoria, fluidez verbal y vocabulario.
- Curso de oratoria, seguridad y confianza para jóvenes.
- Entrenamiento personalizado presencial y online.

Paso 1.

Prepárate y estudia

- Establece tu objetivo ¿Qué pretendes lograr con tu mensaje?
- Selecciona el tema (si participas en nuestros cursos, prepara tres temas).
- Reúne la información: libros, artículos, informes, casos de éxito.
- Estudia y clasifica la información más importante.
- Selecciona la información para tu mensaje y elabora el guion discursivo.
- El guion discursivo debe tener **inicio, desarrollo y final**.
- Redacta las ideas con claridad en una tarjeta de tamaño a media carta.
- Escoge una introducción de impacto: frase, historia o dato.
- El guion discursivo sólo es un apoyo con las ideas más importantes. Te sirve de soporte para que desarrolles las ideas de manera verbal.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 2.

Elabora tu apoyo visual

- El guion discursivo que has desarrollado en el paso 1, ahora te sirve para preparar tu *slider*: presentación con apoyos visuales.
- Combina el texto y las imágenes. Debes armonizar los colores, la fuente, el tamaño, las imágenes y el sentido del mensaje.
- Si conoces el tiempo, divídelo en el número de *slider* a utilizar.
- Elabora el material con algún *software* de tu dominio o auxílate de alguna inteligencia artificial.
- La *slider* resultante, te sirve para realizar los ensayos y las correcciones. Imprímelo, revísalo y ensaya, cambia el contenido si es necesario.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 3.

Analiza a tu audiencia e interlocutores

- Reúne información para determinar el oyente o el interlocutor. ¿Quién te escuchará?, estudiantes, vecinos, familiares, profesionistas, ejecutivos, clientes, proveedores, docentes, servidores públicos; sus intereses, jerarquías, posición socioeconómica, educación, emociones, cultura, idiosincrasia, lenguaje, entre otros aspectos.
- Hecho lo anterior, ajusta tu presentación, persuade, convence y cautiva.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 4.

Ensayá y corrige tu mensaje

- Cambia las palabras, usa tu lenguaje con propiedad. Cambia la tipología, los colores y las imágenes.
- Realiza los ensayos con la vestimenta que usarás en la interacción.
- Controla el tiempo en cada *slider*. Evitar aburrir con explicaciones irrelevantes.
- Los ensayos son realizados con la postura de pie o estar sentados.
- Usa dispositivos electrónicos para grabar video o tu voz.
- Revisa tu grabación, analiza tu rostro, ademanes, postura, vestimenta, la secuencia de tus ideas y el apoyo visual. Los ajustes en tu presentación son necesarios.
- Recuerda que no se trata de una lectura en voz alta.
- Realiza varios ensayos, cada bloque debe contener tres; después de cada bloque realiza las correcciones de tus sistemas comunicativos: verbal, corporal, voz, distancia y vestimenta.
- Cada bloque te debe generar confianza y seguridad, ya que tienes la opción continua de mejorar.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 5.

Emplea tu voz expresión corporal

- La expresión corporal involucra varios subsistemas como los siguientes: contacto visual, rostro, postura (movimiento), brazos y manos (movimiento y frecuencia), uso de la distancia y la vestimenta. Además, se relaciona con la concordancia del mensaje verbal.
- En los ensayos monitorea tu expresión corporal, responde a la siguiente pregunta: ¿Mi expresión corporal es pertinente o impertinente? Recuerda ser concordante.
- Tu expresión corporal debe ayudarte para que seas percibido con la confianza y seguridad, su empleo siempre es moderado. No abuses.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 6.

Emplea tu voz para impactar

- Conocer el lugar de la exposición, sus dimensiones y si es necesario tener un micrófono.
- El uso apropiado de la voz requiere de un entrenamiento de largo alcance. Empieza con la respiración profunda y mantenla durante la exposición.
- Evita la voz quebrada, insegura o sollozante.
- Tu voz debe expresar seguridad y confianza, lograrás esto si administras el aire mientras hablas.
- Realiza énfasis en las palabras, frases e ideas de manera necesaria.
- Recuerda que tienes la fase de ensayo para explorar la intensidad de tu voz.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 7.

Selecciona el vocabulario apropiado

- Usa las palabras correctas de acuerdo al tema y a tu audiencia.
- Emplea un lenguaje correcto, no abuses de los tecnicismos.
- Busca las palabras más comunes para hablar español: verbos, sustantivos, adjetivos, adverbios y conjunciones.
- Hecho lo anterior, selecciona las palabras que mejor se ajusten a tu tema y audiencia.
- Reduce las muletillas (eh, este) o cualquier palabra que repitas.
- Recuerda que tienes la fase de ensayo para hacer las correcciones de tu vocabulario.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 8.

Viste de manera impecable al hablar

- Viste para impactar a tu audiencia.
- La vestimenta es un subsistema de la comunicación no verbal.
- La vestimenta es imagen. La apariencia es influencia.
- Evita el uso excesivo de maquillaje, accesorios y de los colores.
- Selecciona tu atuendo según la interacción.
- Realiza los ensayos con tu vestimenta puesta.
- Realiza los cambios necesarios antes de tu exposición.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 9.

Gestiona tu miedo, nerviosismo y evaluación

- El nerviosismo es parte natural de tu exposición. Todas las personas tenemos un momento crítico que se disipa en los primeros minutos.
- El miedo es una condición biológica de los humanos. Evita el miedo psicológico, es natural que respondas frente a situaciones sociales, si estas son reales y objetivas.
- La preparación te ayudará a gestionar el nerviosismo y el miedo a hablar.
- Es momento de que te evalúes como una persona capaz de hablar con éxito.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 10.

Habla con éxito

- El día y la hora de tu exposición camina de manera erguida. Haz que aflore tu seguridad.
- Lleva tu presentación impresa, en archivo electrónico, en la nube o en el correo electrónico.
- Preséntate con los organizadores; saluda con propiedad a tu audiencia.
- Comienza hablar pausado y articula las palabras correctamente. El escucharte fuerte y claro refuerza tu confianza.
- Usa el guion discursivo, lleva las tarjetas o proyecta tu *slider*, no leas, ve las líneas generales y explícalas con tranquilidad, aplomo y como profesional. Genera el contacto visual de manera natural.
- La pausa y la respiración son tus mejores aliados. Recuerda tus ensayos, si experimentas el nerviosismo, la solución la tienes: habla con pausa y respira.
- Éxito en tu expresión oral. Nos vemos en clase.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS

MÉTODO & EXCELLENTIA

CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM